

**Tilsynsrapport
Søbæk, Fjordsang
Maj 2022**

Oplysninger om skolen

Skolens navn

Søbæk, Fjordsang



Skolens adresse

Kærsangervej 21-23
4300 Holbæk

Ansvarlig leder

Tue Jensen

Link til skolens hjemmeside

[Klik her](#)

Indledning

Denne tilsynsrapport skal læses i sammenhæng med tilsynsrapporten fra december 2021.

Rapporten fra 2021 tog afsæt i skolens fremsendte dokumentation bl.a. i forhold til minimumstimetallet, fritagelse fra undervisning og meget mere. Denne tilsynsrapport tager afsæt i tilsynets observationer dagens ved lektionens begyndelse, samtale med lærere og samtale med ledelsen.

Efter tilsynet udarbejder tilsynet en tilsynsrapport. Rapporten sendes til høring på skolen og den endelige rapport bliver lagt på Holbæk Kommunes hjemmeside ¹.

Formål med tilsyn

Formålet er at vurdere om skolen lever op til folkeskoleloven. Se evt. "manual om tilsyn med specialundervisning"²

Funktion

Funktionen som tilsynsførende har bl.a. til hensigt at give kommunalbestyrelsen mulighed for at følge med i, om undervisningen lever op til kravene i folkeskoleloven.

¹ [Holbæk Kommunes hjemmeside, tilsynsrapporter](#)

² [Manual om tilsyn](#)

Tilsynet er gennemført af

Tilsynskonsulent, Carsten Trannerup

Fagcenter for læring og trivsel

72 36 90 37

cartr@holb.dk

Leder af fagcenter for læring og trivsel

Siv Kjær Wagner

sivkk@holb.dk

Tilsynets gennemførelse

Dagsorden for tilsyn

- Tilsynets deltagelse ved dagens begyndelse
 - Tilsynets deltagelse i begyndelsen af en undervisningslektion
 - Tilsynet mødes med 2-4 medarbejdere
 - Fortæl om positive tendens på skolen
 - Fortæl om skolens muligheder for at skabe positive forandringer for eleverne
 - Fortæl om skolens største udfordringer
1. Tilsynet mødes med ledelsen
- Drøftelse af evt. opfølgningsspørgsmål fra senest tilsyn
 - Drøftelse af om I modtager elever hvor sagsbehandler har nedskrevet elevens timetal.
 - Drøftelse af om temamøder/en årlig konference for interne skoler og dagbehandlingsskoler er relevant
 - Drøftelse af fremsendte dokumenter til tilsynet
 - Magtanvendelse – send en nyere beskrivelse af magtanvendelse
 - Send liste over elever fordelt i tre kategorier (se bilag)
 - Send anonymiseret liste over elever med 10% eller mere ulovligt fravær (se bilag)

Tilsynets deltagelse i begyndelsen af en lektion

Klokken er 09.00. Fem elever i 1. og 2. klasse er samlet i klasselokalet. Eleverne har hver deres plads med bord og stol. I lokalet ses at forskellige ting hænger på væggene fx alfabetet og billeder. Der er skærm og tavle i lokalet. Der er to undervisere til stede i lokalet.

Underviserne gør eleverne opmærksom på, at der i dag er en fremmede i lokalet – tilsynskonsulenten. Eleverne præsenterer sig selv overfor konsulenten inden undervisningen går i gang.

Underviseren spørger eleverne om hvilke dag det er i dag. En elev går op til tavlen og sætter en mærkat, hvor der på forhånd er angivet dag, dato, måned, årstal og vejret. Klassen taler om dagen i dag.

Dagens program gennemgås sammen med eleverne.

I første lektion har klassen dansk. Underviser skriver lektionens program på tavlen og taler med eleverne om, hvad lektionen handler om. Opgaven for eleverne er at finde ord, som er hængt op på legepladsen, og efterfølgende skrive ordene ind i de rigtige rubrikker - på det ark de får udleveret. Eleverne kender opgaven. En af eleverne forklarer klassen hvordan opgaven løses.

Eleverne henter overtøj i garderoben og elever og underviser følges ad til legepladsen. Legepladsen er omkranset af træer. Der er forskellige installationer fx legehus, klatreaktivitet, en tavle til udendørs undervisning og sansehaver med spiselige urter og bær.

Elever og underviser samles ved bordene. Eleverne får udleveret et ark og går nu i gang med at hente de forskellige ord, som er hængt op forskellige steder, på legepladsen. Eleverne virker glade og ivrige efter at løse opgaven og stemningen er god. Efterhånden som ordene indsamles, skriver eleverne ordene i de rigtige rubrikker på arket og endelig læser eleven ordene højt for en underviser.

Underviserne taler roligt, instruerende, vejledende og anerkendende til eleverne.

Tilsynets møde med ansatte på skolen

Tilsynet mødes med to undervisere som fortæller, at skolen lægger mange kræfter i forældresamarbejdet. Hos nogle forældre ses udfordringer som kan genkendes hos eleverne. Flere af forældrene har dårlige erfaringer med skolen og den offentlige sektor. En af underviserne fortæller, at underviseren ringer til klassens forældre hver fredag og, at forældrene ofte inviteres til at være på skolen. Underviseren foreslår ofte aktiviteter som forældrene kan lave med deres børn, fx vendespil eller banko – aktiviteter som træner elevernes arbejdshukommelse og faglige færdigheder.

En af underviserne har lavet en weekendkasse, som eleverne kan låne med hjem. Kassen indeholder forskellige spil og lege som forældre kan lave med deres børn.

Underviserne fortæller, at de oplever at der er tilstrækkelig med ressourcer på skolen til at løse opgaven. Ingen underviser oplever at stå alene. Der er altid hjælp at hente hos kollegaer eller ledelse. Underviserne fremhæver at kollegaer næsten aldrig er syge og, at det lave fravær, har positiv indflydelse på kollegafællesskabet og undervisningens kvalitet.

Underviserne fortæller at elevgruppens udfordringer er komplekse, at kompleksiteten er stigende og at flere elever nu, end tidligere, har dobbeltdiagnose. Elevgruppen er elever med autisme, angst, kognitive vanskeligheder, elever som har været udsat for misbrug, elever med ADHA, som er omsorgssvigtede, har været udsat for vold eller er opvokset i hjem med misbrug.

Underviserne tror, når eleverne om 10 år kigger tilbage på deres skolegang på Fjordsang vil fortælle, at de blev mødt af de voksne, at de følte sig set og hørt, at de voksne tog dem alvorlig, at de havde tid og at de oprigtigt interesserede sig for dem.

Underviserne fortæller, at det til tider er vanskeligt at følge med i den nye viden som konstant tilføres området bl.a. om elevernes udfordringer, kompleksitet og diagnoser.

Modtagelse af elever med nedskrevet timetal

Når skolen har elever med nedskrevet timetal, indhenter skolen altid lægeerklæring.

Magtanvendelse

Skolen har, i forbindelse med tilsyn, fremsendt beskrivelse af magtanvendelse. Der beskrives en elev som slår en anden elev. De voksne skiller eleverne ad. Det ses at de voksnes indgreb er kortvarig og skånsomt. Det er beskrevet hvor den voksne tager fat i eleven, hvad der tales med eleven om og hvilke aftaler som bliver indgået med eleven. Efterfølgende ses, at de voksne holder øje med eleven, og forbliver i god afstand af eleven med henblik på at undgå eskalering af konflikten. Afslutningsvis ses refleksioner fra de involverede ansatte, fra ledelsen og fra den unge. Indberetningen er velbeskrevet.

Skolens elever (anbragt og hjemmeboende)

Antal elever som pt. går på skolen - fordelt på 3 kategorier

Antal elever som er anbragt på institution	Antal elever som er anbragt i plejefamilie	Antal elever som ikke er anbragt (som er hjemmeboende)
8	2	24

Elevfravær – ulovligt fravær

Ulovligt fravær - 10% eller mere

Antal elever som pt. har 10%, eller mere, ulovligt fravær. Spørgsmålet henviser til servicelovens §153. Skolerne foretager underretning, hvis barnet eller den unge har mere end 15% ulovligt fravær i løbet af et kvartal. Forældrene skal inddrages ved 10% ulovligt fravær og samtidig orienteres om, at familien kan blive trukket i børne- og ungeydelse³.

Antal elever som pt. har 10%, eller mere, ulovligt fravær

0

Når elever er fraværende fra skolen, kontakter skolen hjemmet, opholdsstedet eller plejefamilien. Efterfølgende taler skolen med eleven og hjælper eleven med mere stabilt fremmøde fx ved at sende påmindelser på SMS, sikre transport til og fra skole eller lære eleven at tage offentlige transportmidler. Skolen drøfter elevernes fravær med forældre, værger, eleven, PPR og sagsbehandlere.

Skolen underretter altid sagsbehandler om elevens fravær.

³ [Fraværsregler i folkeskolen](#)

Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn

1. *Skolen er i dag del af en koncern og har skiftet i ledelse. Ledelsen er i gang med at sætte ny retning for Søbækskolerne. Det er tilsynets vurdering, at lederskifte og etablering af ny retning for skolen har haft indflydelse på medarbejdergennemstrømningen.*

Skolen oplever en langt mere stabil kultur. Den høje medarbejdergennemstrømning har været aftagende og er nu stagneret.

2. *Tilsynet opfordrer til, at skolen arbejder mere systematisk med opfølgning på trivselsundersøgelser. Hvad fortæller undersøgelsen, hvilke fokusområder vælges, hvordan er indsatsen i forhold til fokusområderne og endelig hvordan og hvornår evalueres fokusområderne.*

Skolen foretager nu systematisk opsamling, evaluering og handlinger. Ved tilsyn i efteråret 2022 viser skolen systematikken.

3. *Skolen oplyser, at der er igangværende proces, i samarbejde med Behandlingsenheden, om magtanvendelser herunder beskrivelse og, at det forventes implementeret i foråret 2022.*

Om den nuværende udvikling skriver skolen

Ved elevråd og systematiske elevsamtaler med fokus på det faglige og sociale. Skolen er optaget af fælles trivsel og individuel trivsel. Derudover samarbejder Behandlingsstederne Søbæk med en digital platform, hvor vi i fællesskab med eleverne arbejder med behandlingsmæssige og pædagogiske indsatser og systematisk kan følge elevernes progression. Derudover bruger skolen den nationale trivselsrapport som udgangspunkt for fælles pædagogiske drøftelser, med formål at iværksætte trivselsindsatser

Skolen er i gang med implementering. Ved tilsyn i efteråret 2022 viser skolen de systematiske arbejdsmetoder.

Andet

Antal elever på skolen

Tilsynet har foretaget udtræk på antal elever på Søbækskolerne – 4 skoler i alt. Udtræksdatoer: 5.9.2019, 2020 og 2021.

Antal elever 5.9. 2019 148 elever

Antal elever 5.9. 2020 136 elever

Antal elever 5.9. 2021 119 elever

Ved tilsyn i december 2021 oplyste skolen at der var, antal elever 36

Ved dette tilsyn, maj 2022, oplyser skolen er der er, antal elever 35



Carsten Trannerup
Tilsynskonsulent