

**Tilsynsrapport
Søbæk, Erhvervsskolen
Juni 2022**

Oplysninger om skolen

Skolens navn

Søbæk, Erhvervsskolen.



Skolens adresse

Slagelsevej 9, 4450 Jyderup
4300 Holbæk

Ansvarlig leder

Jacob Sandau

Link til skolens hjemmeside

[Klik her](#)

Indledning

Denne tilsynsrapport skal læses i sammenhæng med tilsynsrapporten fra sensommer 2021. Rapporten fra 2021 tog afsæt i skolens fremsendte dokumentation bl.a. i forhold til minimumstimal, fritagelse fra undervisning og meget mere. Denne tilsynsrapport tager afsæt i tilsynets observationer ved dagens begyndelse og i en lektion, samtale med lærere og samtale med ledelsen.

Efter tilsynet udarbejder tilsynet en tilsynsrapport. Rapporten sendes til høring på skolen og den endelige rapport bliver og lagt på Holbæk Kommunes hjemmeside ¹.

Formål med tilsyn

Formålet er, at vurderer om skolen leve op til folkeskoleloven. Se evt. "manual om tilsyn med specialundervisning"²

Funktion

Funktionen som tilsynsførende har b.la til hensigt at give kommunalbestyrelsen mulighed for at følge med i, om undervisningen lever op til kravene i folkeskoleloven.

¹ [Holbæk Kommunes hjemmeside, tilsynsrapporter](#)

² [Manual om tilsyn](#)

Tilsynet er gennemført af

Tilsynskonsulent, Carsten Trannerup
Fagcenter for læring og trivsel
72 36 90 37
cartr@holb.dk

Leder af fagcenter for læring og trivsel

Siv Kjær Wagner
sivkk@holb.dk

Tilsynets gennemførelse

Dagsorden for tilsyn

- Tilsynets deltagelse ved dagens begyndelse
 - Tilsynets deltagelse i begyndelsen af en undervisningslektion
 - Tilsynet mødes med 2-4 medarbejdere
 - Fortæl om positive tendens på skolen
 - Fortæl om skolens muligheder for at skabe positive forandringer for eleverne
 - Fortæl om skolens største udfordringer
1. Tilsynet mødes med ledelsen
- Drøftelse af evt. opfølgingspunkter fra senest tilsyn
 - Drøftelse af om I modtager elever hvor sagsbehandler har nedskrevet elevens timetal.
 - Drøftelse af om temamøder/en årlig konference for interne skoler og dagbehandlingsskoler er relevant
 - Drøftelse af fremsendte dokumenter til tilsynet
 - Magtanvendelse – send en nyere beskrivelse af magtanvendelse
 - Send liste over elever fordelt i tre kategorier (se bilag)
 - Send anonymiseret liste over elever med 10% eller mere ulovligt fravær (se bilag)

Tilsynets deltagelse ved dagens begyndelse

Klokken er 08.00. Skolens ansatte er samlet. Der tales om eleverne fx hvilke elever er fraværende, hvilke hensyn skal der taget hos enkelte elever, en elev har fået ny sagsbehandler, en elev følges til psykiatrien senere på dagen, en elev har udfordringer med rejsekortet og en elev har en tiltagende misbrugsproblematik. Der orienteres om skolens samarbejde med opholdsstedet og erhvervsskolens pædagogiske tilgang til den pågældende elev.

På skærm vises skolens kalender. Dagens aktiviteter ses både for dagen og for indeværende uge fx tidspunkt for autoværksted, køkkenhold og murerhold. Under hver aktivitet ses hvilke undervisere som er til stede i de pågældende fag. Oplysninger, fx at en underviser kører med en elev til psykiatrien, fremgår også af kalenderen. Det fremgår også, at skolen i dag har tilsyn og at skolen senere på dagen får besøg af en koordinator fra en af Søbæks andre skoler.

Klokken er 08.30. Skolens elever og undervisere er samlet til fælles morgensamling. Eleverne orienteres om dagens program herunder tilsyn og besøg af koordinator.

Tilsynets deltagelse i en lektion

Klokken er 08.40. En af klassens to elever er mødt ind, den anden elev møder ind 08.45. Der undervises i dansk. Eleverne er på henholdsvis 9. og 10. klassetrin. Klassen har diktat hver tirsdag morgen og eleverne syntes at kende rutinen. Underviser gennemgår sidste uges diktat med eleverne. Der tales rosende, anerkende, opmuntrende og roligt til eleverne. En af eleverne nævner de fejl elever har lavet i diktaten. Underviser fokuserer på alt det som er lykkedes for eleven og siger til eleven, at ved en prøve på 8. og 9. klassetrin havde eleven bestået.

Eleverne får udleveret et diktatark. Underviser læser højt og eleverne udfylder de manglende ord på diktatarket. Diktaten er på 8. classes niveau. Eleverne er koncentreret om arbejdet. Efter 15 minutter er diktaten færdig. Eleverne får fem minutters pause, men de bliver siddende ved bordet.

Efter pausen fortsætter undervisningen. Eleverne skal nu skrive alt hvad underviseren læser op. Typisk læses 3-6 ord op af gangen. Underviser læser sætningen op to gange og eleverne efterspørger flere gange at teksten læses op yderligere en eller to gange. Eleverne arbejder koncentreret. Efter 12-13 minutter er diktaten slut og eleverne holder fem minutters pause, mens de bliver siddende ved bordet.

Herefter introduceres eleverne til en selvstændig opgave. Eleverne skal rette de ord og sætninger som er skrevet forkert.

Lokalet er netop sat i stand. Lokalet er lyst, venligt og stort med bord i midten af lokalet hvor elever og underviser kan samles, herudover arbejdsstationer hvor eleverne kan arbejde mere selvstændig. Der er skærm og whiteboard i lokalet.

Stemningen i klassen er god. Eleverne virker glade. Underviser henvender sig roligt og anerkendende til eleverne. Underviser introducerer og vejleder eleverne og der syntes at være gode relationer mellem underviser og elever.

Tilsynets møde med ansatte på skolen

Tilsynet mødes med to undervisere. Underviserne fortæller, at Erhvervsskolen har en god personalesammensætning med bred kompetencedækning fx lærer, pædagoger og håndværkere. Ansatte på skolen er ildsjæle, som anstrenger sig for at lykkes med de unge. Nogle unge er så belastede af deres opvækst, at de ikke tåler mere modgang. Opgaven kan derfor være, at få eleven til at udvikle sig fagligt og personligt under vejledning, guidning og opmuntring uden at øge kravene så meget, at det belaster den unge og skaber modstand mod læring.

Underviserne fortæller, at elevgruppen er sammensat af elever som er tilknyttet psykiatrien, som har diagnoser, er omsorgssvigtede, har været udsat for vold og overgreb, er tilknytningsforstyrret og har kognitiv funktionsnedsættelse.

Underviserne fortæller, at der stiller krav til eleverne om, at de skal lære noget, at de skal kunne noget og at de skal deltage i skolens undervisning. Samtidig er underviserne bevidste om, at elevgruppen er udfordret på en række parameter. Relationen til eleven, at eleven knytter sig til underviserne, har betydning for hvor meget og hvor hurtig eleven kan lære. Ca. halvdelen af skolens elever vil, efter endt grundskoleforløb, være relevant for et arbejdsmarked. Eleverne skal ofte have hjælp til at kunne indgå i de krav og forventninger der er på arbejdsmarkedet. Ofte sker det ved at skolens underviser, inden eleven afslutter grundskoleforløbet, tager kontakt til arbejdspladser med henblik på praktik eller ordinær beskæftigelse. Underviserne har flere eksempler på at det er lykkedes, og fortæller samtidig at det er et stort arbejde - som kræver ildsjæle, at hjælpe de unge på vej ind i arbejdsmarked.

Et eksempel på en elev som kan være på vej ud i arbejdsmarked.

Eleven har lært at skifte ruder på biler. Eleven mangler pt. at lære at lime ruden.

Mens eleven lærer at skifte en bilrude, opnår eleven materialekendskab og eleven lærer processen at kende. Inden længe vil eleven kunne fuldføre opgaven alene uden hjælp. For eleven kan det betyde, at eleven kan få job i et firma som skifter bilruder. Med hjælp fra underviserne kan det lykkes for eleven at finde den rigtige arbejdsplads.

Underviserne fortæller, at der er en plan for alle elever efter endt grundskoleforløb.

Planen bliver til i samarbejde med den unges familie, anbringelsesstedet, PPR, UU, sagsbehandler og skolens arbejde i øvrigt fx i forhold til at hjælpe og støtte den unge i et begyndende arbejdsliv eller et evt. STU forløb, med fokus på fremtidig beskæftigelse.

Underviserne fortæller, at en gruppe af skolens drenge deltager i Lykke-Fondens cykeltur hvor de unge cykler ca. 500 kilometer på fem dage og ca. 2.000 kilometer under træningen op til turen.

Underviserne fortæller at de tror at eleverne, efter endt skolegang, vil fortælle at de følte sig set og hørt, at de var sammen med voksne som forstod dem, eller som anstrengte sig for at forstå dem, at de voksne var til at regne med og at de voksne kunne rumme eleverne.

Magtanvendelse

Der har ikke været magtanvendelse siden sidste tilsyn

Skolens elever (anbragt og hjemmeboende)

Antal elever som pt. går på skolen - fordelt på 3 kategorier

Antal elever som er anbragt på institution	Antal elever som er anbragt i plejefamilie	Antal elever som ikke er anbragt (som er hjemmeboende)
8	1	2

Elevfravær – ulovligt fravær

Antal elever som pt. her 10%, eller mere, ulovligt fravær. Spørgsmålet henviser til servicelovens §153. Skolerne foretager underretning, hvis barnet eller den unge har mere end 15% ulovligt fravær i løbet af et kvartal. Forældrene skal inddrages ved 10% ulovligt fravær og samtidig orienteres om, at familien kan blive trukket i børne- og ungeydelse³.

Antal elever som pt. har 10%, eller mere, ulovligt fravær

7 elever ud af 11 elever har en fraværsprocent ml. 10% & 63%

Sådan handler skolen ved elevfravær

På første fraværsdag kontakter skolen hjemmet, opholdsstedet eller plejefamilien og er i daglig kontakt med disse når fraværet fortsætter. Skolen er i løbende samarbejde med hjemmet/opholdssted/plejefamilie, PPR og sagsbehandler om elevfravær og iværksætter handling for at støtte eleven i stabilt fremmøde. Handlingerne kan fx være SMS henvendelser om morgenen, telefonopkald om morgenen, at hente og bringe eleven til og fra skole, at lærer eleven at tage offentlige transportmidler, samtaler med eleven samt møder med hjemmet/opholdssted/plejefamilie, PPR og sagsbehandler hvis ikke indsatsen har den tilsigtede effekt.

Skolen underretter altid sagsbehandler om elevens fravær og lægger, sammen med UU-vejlederen, en plan for elevens videre forløb.

³ [Fraværsregler i folkeskolen](#)

Evt. opfølgning fra tidligere tilsyn

1. Tilsynet opfordrer til, at skolen arbejder mere systematisk med opfølgning på trivselsundersøgelser. Hvad fortæller undersøgelsen, hvilke fokusområder vælges, hvordan er indsatsen i forhold til fokusområderne og endelig hvordan og hvornår evalueres fokusområderne.

Skolen foretager nu systematisk opsamling, evaluering og handlinger.
Ved tilsyn i efteråret 2022 viser skolen systematikken.

2. Skolen oplyser, at der er igangværende proces, i samarbejde med Behandlingsenheden, om magtanvendelser herunder beskrivelse og, at det forventes implementeret i foråret 2022.

Skolen er i gang med implementering. Ved tilsyn i efteråret 2022 viser skolen de systematiske arbejdsmetoder.

Andet

Skolen har ansøgt om nedsat timetal, sæt ind her fra mail med paragrafer mv.

Antal elever på skolen

Tilsynet har foretaget udtræk på antal elever på Søbækskolerne – 4 skoler i alt. Udtræksdatoer: 5.9.2019, 2020 og 2021.

Antal elever 5.9. 2019 148 elever

Antal elever 5.9. 2020 136 elever

Antal elever 5.9. 2021 119 elever

Antal elever på erhvervsskolen

Ved tilsyn i december 2021 oplyste skolen at der var, antal elever 15

Ved dette tilsyn, maj 2022, oplyser skolen er der er, antal elever 11



Carsten Trannerup
Tilsynskonsulent